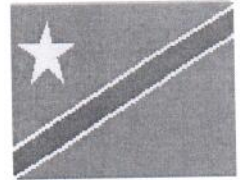




Fonds de Développement des Services de Santé

01, Croisement Blvd Triomphal & Libération, Kinshasa / Kasa-Vubu, RD Congo Tél.: +243 (0) 81 88 41 966

E-mail : secfdss@gmail.com



Fonds de Développement des Services de Santé

Titre du Poste : Superviseur des Zones de Santé

Lieu d'affectation : Bandundu ville (1), Bulungu (1)

Durée du contrat : Dix mois

I. Description du projet

La RD Congo est bénéficiaire des subventions NMF 2 du Fonds Mondial pour la mise en œuvre des activités pour les volets Paludisme, VIH/SIDA et Tuberculose. Cette subvention Fonds Mondial NMF 2 est pilotée par 3 PRs, à savoir : SANRU pour le volet paludisme (GAS et Communication), Cordaid pour le volet VIH/SIDA et Tuberculose (GAS et communication) et CAG / MINISANTE pour les activités régaliennes.

Le Fonds de Développement des Services de Santé (FDSS) intervient dans le cadre des subventions du Fonds Mondial NMF 2, en tant que Sous Réciendaire (SR) de SANRU et Cordaid pour la mise en œuvre des activités du projet dans les provinces du Kwilu et du Kasai Oriental pour les trois maladies, à savoir : le Paludisme, avec comme Principal Réciendaire (PR) SANRU, avec une couverture de 24 Zones de Santé dans la province du Kwilu, et le VIH et Tuberculose, avec comme Principal Réciendaire (PR) Cordaid, avec une couverture de 20 Zones dans la province du Kwilu et 19 Zones de Santé dans celle du Kasai Oriental.

II. Fonction générale du poste

Dans le but de faciliter un meilleur accompagnement des Zones d'intervention et un suivi de proximité dans la mise en œuvre du projet au niveau des BCZS et Fosa, le FDSS a mis en place un montage de son personnel qui place des Superviseurs des Zones de Santé regroupées par axe. Ces derniers sont localisés dans une des Zones de Santé de leur ressort.

Le superviseur assurera le suivi en matière de Gestion des Approvisionnements et de Stock (GAS), programmation et Finance au niveau de chacune des BCZS et Fosa des Zones de Santé (ZS) de son ressort. Ce montage a été mis en place pour permettre un suivi rapproché des ZS d'intervention du projet et déceler à temps tout dérapage dans la gestion des intrants (médicaments, fonds d'activités, matériels et équipement, etc.) mis à la disposition des Equipes cadre et prestataires des ZS en vue d'un recadrage immédiat (dénonciation et sanctions incluses).

Avec les Financements de :



Union Européenne





III. Localisation du poste

Le présent appel à candidature de poste de **Superviseur des ZS** porte sur les axes de supervision suivants :

Tableau 1 : *Axe de Supervision*

N°	Axe de supervision	ZS Couvertes	Localisation Superviseur	Dénomination du poste
1	Bulungu - Vanga - Mokala - Bulungu	Bulungu, Vanga, et Mokala	BCZS Bulungu	Superviseur Bulungu
2	Bandundu - Bagata - Kikongo - Bandundu	Bandundu, Bagata et Kikongo	Bureau FDSS/Bandundu ville	Superviseur Bdd ville

IV. Tâches spécifiques au poste

Sous la responsabilité du Coordonnateur de Site et du Chargé de Suivi et Evaluation de site, le Superviseur des Zones de Santé assumera les tâches suivantes :

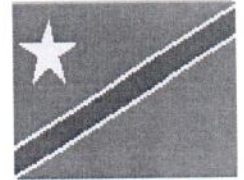
- Appuyer les Equipes cadre des ZS dans l'élaboration des commandes et plan de distribution des intrants ;
- Faire le suivi de la gestion des approvisionnements des intrants au niveau des zones de santé ;
- Faire le suivi de la consommation des intrants des Fosa et SSC de son ressort ;
- Assister aux livraisons des intrants des BCZS vers les Fosa ;
- Transmettre hebdomadairement à la Coordination provinciale la disponibilité de stock pour les intrants clés (traceurs) au niveau des BCZ, HGR et au moins 3 Fosa des ZS de son ressort ;
- Faire le suivi de la réalisation des activités (Communication, clinique, etc.) au niveau des ZS ;
- Faire le suivi mensuel (descentes sur terrain) en rapport avec les finances et les données programmatiques dans la mise en œuvre du projet NMF 2 au niveau des BCZS et Fosa ;
- Analyser mensuellement en compagnie des ECZS les données des ZS ;
- Elaborer et transmettre les feeds back aux ZS après analyse des données ;

Avec les Financements de :



Union Européenne





- Encoder mensuellement les données des ZS en rapport avec le GAS et programmation dans les logiciels mis en place par le projet;
- Accompagner les prestataires des ZS dans la tenue correcte des outils de gestion des données ainsi que leur archivage ;
- Appuyer les membres des Equipes Cadre des ZS de son ressort dans l'encodage des données dans les logiciels du SNIS en RD Congo (DHIS2) ;
- Collecter et transmettre mensuellement les pièces justificatives à la Coordination provinciale ;
- S'assurer que les équipements et matériels du projet sont bien identifiés et inventoriés au niveau de son Pool;
- Procéder à des inventaires (trimestriel) au niveau des ZS de son ressort;
- Participer chaque mois à au moins une réunion de monitoring au niveau des ZS de sa couverture ;
- Appuyer les Equipes cadre des ZS dans l'élaboration des chronogrammes d'activités (Communication, etc.)
- S'assurer que les intrants et autres biens sont bien distribués aux destinataires finaux ;
- Effectuer au moins une mission de suivi dans chaque zone de santé de sa juridiction et transmettre le rapport 72h après la fin de cette mission ;
- Exécuter toute autre tâche sur demande de la hiérarchie.

V. *Qualifications / Expérience*

- Avoir un diplôme universitaire en médecine, ou de graduat ou équivalent en sciences de la santé ou autre science apparentée ;
- Avoir une expérience avérée dans la gestion de stocks ou en logistique ;
- Avoir la connaissance des outils et techniques de gestion de stocks ;
- Avoir la maîtrise de l'outil informatique de base (Word, Excel, Power point, etc.),
- Etre capable de rédiger un rapport mensuellement ;
- Etre capable de superviser et de contrôler l'approvisionnement de tous les intrants ;
- Avoir travaillé dans un projet financé par le Fonds Mondial en rapport avec le paludisme, le VIH et la Tuberculose est un atout majeur ;
- Etre apte à travailler sous pression.

Avec les Financements de :



Union Européenne





VI. Dossier de candidatures

Les candidats à cette offre d'emploi devront fournir par courriel les documents ci-après :

- La lettre de motivation signée;
- Les photocopies des diplômes ;
- Le CV détaillé et signé;
- Les attestations de fin de service.

VII. Dépôt des dossiers

Les dossiers de candidature peuvent être déposés par courrier électronique aux adresses email secfdss@gmail.com et vonyalus@gmail.com au plus tard le 21 février 2019 à 16h00' précises, heure de Kikwit, ou encore en dur aux adresses suivantes :

- ✓ 01, Croisement Blvd Triomphal & Libération, Kinshasa / Kasa-Vubu ; ou
- ✓ 12, Avenue NZUNDU, Commune de Lokolela/Quartier Plateau, Ville de Kikwit.

VIII. Renseignement complémentaire

Ne seront contactés que les candidats retenus pour le test écrit. La rémunération mensuelle et les autres avantages ne seront discutés qu'avec les candidats ayant satisfait aux épreuves finales (interviews).

Les candidatures locales sont vivement encouragées. La date limite de dépôt de candidature est fixée au 21 février 2019 à 16h00 précises, heure de Kikwit.

Les renseignements complémentaires pourront être obtenus, en cas de besoin, à travers les numéros de téléphone suivants : +243811994254, +243812454625.

Fait à Kinshasa, le 06 février 2019

Dr Jack KOKOLOMAMI
Directeur



Avec les Financements de :

